

Toetsing en cijfers onderbouw¹

In dit document is beschreven welke afspraken we hebben gemaakt rondom toetsing en cijfers in de leerjaren en bij de onderdelen waarop het programma van toetsing en afsluiting (PTA) niet van toepassing is. Dit document is bedoeld voor medewerkers, leerlingen en ouders en wordt gepubliceerd op de website van de school.

Wanneer cijfers, wanneer letters, wanneer geen beoordeling?

We vinden het belangrijk dat leerlingen, voorafgaand aan een moment waarop een beoordeling met een cijfer of letter plaatsvindt, weten wat ze nog moeten doen om de stof goed te begrijpen. Om die reden wordt elke prestatie voor een cijfer of letter in de regel voorafgegaan door formatieve momenten² zodat duidelijk is hoe de leerling in het leerproces staat.

Bij Sport & Bewegen wordt gewerkt met rubrics aan de hand waarvan leerlingen en hun experts de ontwikkelingen kunnen volgen. Er worden geen beoordelingen met cijfers of letters gegeven. Er wordt gewerkt met 'voldaan' of 'niet voldaan'. Bij het vak Ontmoeten & Verbinden wordt ook gewerkt met 'voldaan' en 'niet voldaan'.

Bij de vakken beeldende vorming, drama en muziek wordt in de leerjaren 1, 2 en H3/V3 gewerkt met een letterbeoordeling. We gebruiken daarvoor de letterschaal: O (onvoldoende), V (voldoende) en G (goed).

Bij alle andere vakken worden cijfers van 1 tot en met 10 met één cijfer achter de komma gebruikt. In leerjaar 1 worden tot de herfstvakantie geen cijfers lager dan een 4,0 toegekend.

In leerjaar 1 nemen we voor alle vakken die met een cijferbeoordeling werken RTTI³-toetsen af, waarbij de rekenmodule wordt gebruikt voor analyses van die toetsen. In de andere leerjaren van de onderbouw wordt bij voorkeur eens per periode een RTTI-toets afgenomen.

Programma van Prestaties voor de Overgang (PPO)

We leggen in het PPO vast welke prestaties voor een cijfer of letter georganiseerd worden per periode en wat de aard en de weging van die prestaties zijn.

We werken met wegingsfactoren 1, 2 of 3. Prestaties die in de toetsweken worden geleverd hebben een wegingsfactor 2 of 3, als dit soort prestaties niet binnen de toetsweek worden afgenomen dan hebben ze een wegingsfactor 1 of 2. Hoe vaak een prestatie meetelt, is vooraf bepaald in het PPO. De normering van de diverse onderdelen is van tevoren beschikbaar.

¹ Klas 1, klas 2, havo/vwo-3 en vwo-4 (m.u.v. maatschappijleer)

² Voorbeelden van formatief handelen: werken aan kwaliteitsbesef, inzetten van feedbackprocessen, gebruik maken van Lesson Up of andere manieren om alle leerlingen denkmomenten te geven en voorkennis te checken, exit tickets waarmee aan het einde van de les gecheckt wordt of het geleerde is begrepen en zo meer.

³ Bij RTTI toetsen wordt gekozen voor een opbouw in reproductievragen, toepassingsvragen in bekende situaties en nieuwe situaties en inzichtvragen.

De sectievoorzitters leveren het concept PPO voor het betreffende schooljaar uiterlijk 15 september van dat schooljaar in bij de schoolleiding en de administratie.

Perioden en toetsweken

Het schooljaar bestaat uit drie perioden van ongeveer gelijke lengte. Elke periode wordt afgesloten met een toetsweek⁴ waarin het gewone lesrooster komt te vervallen.

We plannen per periode per vak twee prestaties voor een cijfer of letter. In leerjaar 1 is minimaal één van de prestaties in periode 1 en periode 2 tevens een RTTI-toets die met behulp van de rekenmodule wordt geanalyseerd. Het maximale aantal prestaties voor een cijfer of letter dat een leerling opgedragen kan krijgen is vier per week (met uitzondering van de toetsweken) en twee per schooldag.

Prestaties voor een cijfer of letter die buiten de toetsweken plaatsvinden, worden afgenomen in een reguliere les.

Elk vak of leergebied waarvoor beoordelingen met cijfers worden gegeven neemt deel aan de toetsweek, behalve als de periode wordt afgesloten met een prestatie die niet past in de toetsweek (denk daarbij aan een presentatie of een praktische opdracht). Binnen de toetsweken geldt voor de lengte van de prestaties het volgende.

- Leerjaren 1 en 2: 60 minuten (leerlingen met tijdsverlenging⁵ 70 minuten);
- H3, V3 en V4⁶: 60 minuten (leerlingen met tijdsverlenging⁵ 70 minuten) of 90 minuten (leerlingen met tijdsverlenging⁵ 105 minuten).

We nemen in de leerjaren 1, 2 en 3 ook cito-volgtoetsen af. De resultaten van de Cito-volgtoetsen worden als aanvullende informatie gebruikt bij de doorstroom en tellen niet mee voor het eindcijfer. Voor leerlingen en ouders zijn de resultaten van de Cito-toetsen zichtbaar in Magister.

Bepaling resultaten, Magister en publicatie resultaten

De expert bepaalt per prestatie voor een cijfer het gemiddelde van de klas en het aantal onvoldoendes. Voordat de resultaten met de leerlingen worden gedeeld, vindt een aantal stappen plaats: 1) de cijferresultaten worden binnen de secties besproken; 2) bij opvallende resultaten⁷ neemt de expert contact op met de teamleider. Voordat de resultaten zichtbaar zijn in Magister voor leerlingen, wordt de toets indien mogelijk in de les besproken.

Resultaten van prestaties die buiten de toetsweken plaatsvinden moeten binnen 10 werkdagen in Magister ingevoerd zijn. Resultaten van prestaties die tijdens de toetsweken plaatsvinden,

⁴ We noemen het een toetsweek, alhoewel de lengte korter of langer kan zijn dan 5 schooldagen.

⁵ In het faciliteitenprotocol is opgenomen hoe wordt omgegaan met leerlingen die recht hebben op tijdsverlenging. Het streven is om leerlingen met recht op tijdsverlenging in een apart toetsdomein te plaatsen.

⁶ De leerlingen van V4 die recht hebben op tijdsverlenging (zie voetnoot 5) zitten in een apart toetsdomein

⁷ Groepsgemiddelde lager dan 6,0 of meer dan 30% van de leerlingen een onvoldoende

worden uiterlijk op het in de jaaragenda genoemde moment in Magister ingevoerd. Resultaten worden zichtbaar in Magister na 17.00 uur.

Ziekte en afwezigheid

Prestaties voor cijfers met wegingsfactor 2 of hoger moeten in principe worden ingehaald. Als een leerling een prestatie mist tijdens de toetsweek als gevolg van ziekte of afwezigheid, dan moet deze alsnog gemaakt worden tijdens het ingeroosterde inhaalmoment. Indien sprake is van langdurige ziekte of afwezigheid moet contact opgenomen worden met de mentor, zodat er een plan op maat kan worden opgesteld voor het inhalen van het gemiste werk.

Herkansingsregeling

Na zowel periode 1 als periode 2 kan een leerling een herkansing aanvragen voor een van de prestaties uit de toetsweek van die periode. De leerling die gaat herkansen vraagt zo nodig om advies bij zijn mentor en expert. De rol van de mentor is dan om samen met de leerling een afweging te maken welk vak herkanst zal worden.

Van de twee cijfers – het cijfer voor het oorspronkelijke werk en het cijfer voor de herkansing – vervalt het laagste cijfer. Indien een leerling ziek is op de in de jaaragenda vastgestelde herkansingsdag vervalt het recht op herkansen. Resultaten van herkansingen moeten binnen 8 werkdagen in Magister ingevoerd zijn.

Voortgang

De leerling is verantwoordelijk voor het actief werken aan zijn voortgang. Daartoe stelt de leerling vragen aan experts, de mentor en/of diens ouders en gaat de leerling het gesprek aan over diens voortgang en hoe verder te ontwikkelen. Tweemaal per jaar nodigt de mentor de leerling en ouder uit voor een LOM (leerling – ouder – mentor) gesprek. De leerling bereidt dit gesprek voor. Dit gesprek gaat over zowel sociaal en emotioneel welbevinden als over de resultaten van de leerling.

De expert analyseert en monitort de resultaten. De expert zorgt ervoor dat de leerling voldoende feedback op het leerproces krijgt om zich verder te kunnen ontwikkelen. De expert is verantwoordelijk voor de leeropbrengst van de groep en neemt het initiatief tot acties. De expert bespreekt de toetsen na met de leerlingen en geeft het door de leerlingen gemaakte werk mee naar huis.

De mentor heeft een coachende rol richting zijn leerlingen, begeleidt de leerling in zijn leerproces en bij het voorbereiden van de LOM-gesprekken. De mentor zoekt zo nodig vaker contact met ouders of schakelt de ondersteuningscoördinator in.

De ouder volgt zijn kind en ondersteunt daar waar mogelijk. De ouder zoekt contact met de mentor over opvallende zaken op zowel sociaal en emotioneel gebied als op omstandigheden.

Rapportage en voortschrijdend gemiddelde periode wordt afgerond op 2 decimalen. Bij de derde rapportage wordt naast het voortschrijdend gemiddelde ook een eindcijfer berekend, afgerond naar een geheel cijfer.

Voorbeeld:

	R1	R2	R3	eind
Wiskunde	6,2	6,6	6,45	6

Leerlingbesprekingen en de doorstroomregeling

De onderwijsteams zijn verantwoordelijk voor de ontwikkeling van hun leerlingen. Ze bespreken de sociaal-emotionele en cognitieve ontwikkeling van de leerlingen en doen dat zo vaak als nodig is tijdens het overleg met het onderwijsteam. Minimaal na periode 1, 2 en 3 worden alle leerlingen van het onderwijsteam besproken tijdens zogenaamde leerlingbesprekingen⁸. Tijdens deze besprekingen staan zowel de ontwikkeling, het welbevinden als de resultaten van leerlingen centraal. Bij de derde leerlingbespreking staat de doorstroom centraal, waarbij de doorstroomregeling wordt gehanteerd.

In de doorstroomregelingen staat vastgelegd hoe de leerroute van de leerlingen kan worden vervolgd. Er wordt gebruik gemaakt van een systematiek gebaseerd op de kernvakken en overige vakken. De doorstroomregelingen zijn terug te vinden op de website.

Tijdens de derde leerlingbespreking binnen het onderwijsteam, ook wel doorstroomvergadering genoemd, worden in ieder geval alle leerlingen besproken die niet voldoen aan de eisen om door te stromen naar het volgende leerjaar binnen de eigen onderwijssoort. Het onderwijsteam legt in samenspraak met de teamleider het doorstroombesluit vast. De mentor informeert leerling en ouders over het doorstroombesluit en legt dat in Magister vast. De rector is eindverantwoordelijk voor het genomen besluit.

In uitzonderingsgevallen kan alleen na toestemming van de rector van de afspraken in dit document worden afgeweken.

Vastgesteld op 12 juni 2025

⁸ Daarbij wordt in ieder geval in leerjaar 1 gebruik gemaakt van OMZA (Organisatie, Meedoen, Zelfvertrouwen, Autonomie)